

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Документ подписан квалифицированным электронным способом
Сертификат: 03561B9E0021AE10B9437ECBСВ4С7521AC
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АНО
Действителен: с 18.01.2022 по 25.02.2023

«Российский новый университет» (АНО ВО «РосНОУ»)

Таганрогский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



Жуковская Н.К.

« 22 » января 20 19 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(наименование учебной дисциплины)

Уровень образовательной программы бакалавриат

Код и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль(и) Гражданско-правовой

Форма обучения очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и юридических дисциплин Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ» «22» января 2019, протокол №5

Программа обновлена, обновления утверждены на заседании кафедры гуманитарных и юридических дисциплин Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ» «02» сентября 2019, протокол №1

Таганрог

2019 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности юриста.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от юридического института. На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения производственной практики – дискретно.

Целями производственной практики бакалавров юриспруденции (далее – производственная практика) являются:

- получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов;
- получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля;
- приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности;
- формирование у студентов нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на изучении дисциплин учебного плана.

Профессиональная этика

Сравнительное и интеграционное правоведение

Право интеграционных объединений

Административное право

Предпринимательское право

Исполнительное производство

Арбитражный процесс

Право социального обеспечения

Семейное право

Трудовое право

Экологическое право

Гражданский процесс

Гражданское право

Страховое право
 Судебная медицина и психиатрия
 Судебная экспертиза в гражданском и арбитражном процессе
 Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Налоговое право
 Нотариат
 Уголовное право
 Уголовный процесс
 Международное частное право
 Финансовое право
 Документационное обеспечение юридической деятельности
 История государства и права зарубежных стран
 История государства и права России
 Правоохранительные органы

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика готовит к завершающему этапу обучения по программе магистратуры.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Исполнительное производство
 Права человека и гражданина и способы их защиты
 Производственная практика: преддипломная практика
 Теория правового и социального государства

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)*
- *Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)*
- *Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)*
- *Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)*
- *Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)*

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
	Знать: нравственные основы межличностного и профессионального общения;	ОПК-3-31 ОПК-3-32

<p>Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)</p>		<p>ОПК-3-33 ОПК-3-34 ОПК-3-35 ОПК-3-36</p>
	<p><u>Уметь:</u> добросовестно исполнять профессиональные обязанности;</p>	<p>ОПК-3-У1 ОПК-3-У2 ОПК-3-У3 ОПК-3-У4 ОПК-3-У5 ОПК-3-У6</p>
	<p><u>Владеть:</u> навыками межличностных коммуникаций, приемами профессионального общения, в том числе и навыками оценки конкретных ситуаций в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3-В1 ОПК-3-В2 ОПК-3-В3 ОПК-3-В4 ОПК-3-В5 ОПК-3-В6</p>
<p>Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)</p>	<p><u>Знать:</u> Общие положения деятельности организации, принимающей практиканта</p>	<p>ОПК-4-31 ОПК-4-32 ОПК-4-33 ОПК-4-34 ОПК-4-35 ОПК-4-36</p>
	<p><u>Уметь:</u> Оперировать понятиями и общими терминами в практической деятельности в организации</p>	<p>ОПК-4-У1 ОПК-4-У2 ОПК-4-У3 ОПК-4-У4 ОПК-4-У5 ОПК-4-У6</p>
	<p><u>Владеть:</u> Способностью действовать юридически грамотно</p>	<p>ОПК-4-В1 ОПК-4-В2 ОПК-4-В3 ОПК-4-В4 ОПК-4-В5 ОПК-4-В6</p>
<p>Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)</p>	<p><u>Знать:</u> Систему правовых источников деятельности организации, принимающей практиканта</p>	<p>ПК-5-31 ПК-5-32 ПК-5-33 ПК-5-34 ПК-5-35 ПК-5-36</p>
	<p><u>Уметь:</u> Соотносить юридические факты с законодательством</p>	<p>ПК-5-У1 ПК-5-У2 ПК-5-У3 ПК-5-У4 ПК-5-У5 ПК-5-У6</p>

	<u>Владеть:</u> Навыками анализа норм права, регулирующих деятельность организации, принимающей практиканта	ПК-5-В1 ПК-5-В2 ПК-5-В3 ПК-5-В4 ПК-5-В5 ПК-5-В6
Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	<u>Знать:</u> Правила квалификации юридических фактов и обстоятельств	ПК-6-31 ПК-6-32 ПК-6-33 ПК-6-34 ПК-6-35 ПК-6-36
	<u>Уметь:</u> Выделять юридические факты и соотносить их с нормативными правовыми актами	ПК-6-У1 ПК-6-У2 ПК-6-У3 ПК-6-У4 ПК-6-У5 ПК-6-У6
	<u>Владеть:</u> навыками анализа правовой природы фактических обстоятельств, с которыми практикант сталкивается во время прохождения практики	ПК-6-В1 ПК-6-В2 ПК-6-В3 ПК-6-В4 ПК-6-В5 ПК-6-В6
Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	<u>Знать:</u> основы юридической техники	ПК-7-31 ПК-7-32 ПК-7-33 ПК-7-34 ПК-7-35 ПК-7-36
	<u>Уметь:</u> формулировать содержание основных разделов правовых документов	ПК-7-У1 ПК-7-У2 ПК-7-У3 ПК-7-У4 ПК-7-У5 ПК-7-У6
	<u>Владеть:</u> современной юридической терминологией в правовой сфере	ПК-7-В1 ПК-7-В2 ПК-7-В3 ПК-7-В4 ПК-7-В5 ПК-7-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КРП	З			
1	5	3	108	6	4	1,7	0,3	3,7	98,3	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1.	Инструктаж по проведению практики	4	4	4				
2.	Ознакомление с объектом практики	30,3					30,3	
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	34					34	
4.	Оформление отчета	34					34	
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Инструктаж по проведению практики

Вводный инструктаж по прохождению практики.

Получение и заполнение индивидуального задания на практику.

Получение методические рекомендации.

Тема 2. Ознакомление с объектом практики

Изучение производственной деятельности организации, правоохранительного органа, суда, банка, государственного учреждения, основных задач и показателей деятельности.

Ознакомление с основной деятельностью предприятия, организации, правоохранительного органа, суда, банка, государственного учреждения, с формой его гражданско-правовой формой структуры, основных задач и показателей деятельности.

Ознакомление с учредительными документами и изучение организационной структуры, с основных функций аппарата управления.

Тема 3. Работа на рабочем месте, сбор материалов

Изучение основных форм правовой деятельности предприятия, организации, правоохранительного органа, суда, банка.

Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

Ознакомление с системой принятия правовых решений на предприятии, организации, в правоохранительном органе, государственной и другой формы собственности.

Участие в работе отделов, осуществляющих аналитическую обработку информации, составлении правовых документов.

Изучение системы внутреннего управленческого анализа на предприятии, организации.

Изучение программных продуктов, используемых в организации.

Тема 4. Оформление отчета

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.

Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте, расчет основных затрат по внедрению

нововведений и определение их возможного экономического эффекта.

Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.

Составление и оформление отчетной документации по практике.

Тема 5.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Предоставление отчетной документации по практике.

Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения производственной практики.

Отчёт о прохождении производственной практики должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист:

- полное наименование Автономной некоммерческой организации высшего образования Российского нового университета;

- наименование структурного подразделения

- наименование документа - "Отчёт о прохождении производственной практики";

- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;

- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;

- место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной практики и места прохождения практики;

- цели и задачи прохождения производственной практики.

Основную часть:

Отчет о выполнении индивидуального задания:

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения производственной практики и своей работы в процессе практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной практики;

- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения производственной практики;

- изложение выполнения индивидуального задания

- подтверждение проведения руководителем практики от профильной организации инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и техники безопасности профильной организации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы.

Заключение:

- определение 1. знаний, 2. умений и 3. навыков, приобретённых за время прохождения производственной практики (указываются отдельно и соответствуют указанным выше компетенциям: см.п.4);

- выводы о практической значимости для себя пройденной производственной практики;

- предложения по совершенствованию и организации производственной практики.

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

Форма и содержание отчёта.

Студент составляет письменный отчёт о прохождении производственной практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-31	Назвать организационно-правовую форму организации, где проходит практика
2	ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-3-33 ОПК-3-34 ОПК-3-35 ОПК-3-36	Перечислить основные нормативно-правовые акты регулирования деятельности организации-места практики.
3	ОПК-4-31	Задание 1 См.: Индивидуальное задание Приложение № 1
5	ПК-5-31	Перечислить и раскрыть правила применения норм права к решению конкретных задач в сфере деятельности
6	ПК-5-31 ПК-5-32 ПК-5-33 ПК-5-34 ПК-5-35 ПК-5-36	Задание 13 См.: Индивидуальное задание Приложение № 1
7	ПК-6-31	Перечислите те юридические факты, от которых зависит возникновение, изменение, прекращение прав юридического лица.
8	ПК-6-31 ПК-6-32 ПК-6-33 ПК-6-34 ПК-6-35 ПК-6-36	Задание 10 См.: Индивидуальное задание Приложение № 1
9	ПК-7-31	Раскрыть основы делопроизводства
10	ПК-7-31 ПК-7-32 ПК-7-33 ПК-7-34 ПК-7-35 ПК-7-36	Задание 7 См.: Индивидуальное задание Приложение № 1

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	ОПК-3-У1	Охарактеризовать основные положения нормативно-правовых актов по организации деятельности организации-места практики
12	ОПК-3-У1 ОПК-3-У2 ОПК-3-У3 ОПК-3-У4 ОПК-3-У5 ОПК-3-У6	Задание 5 См. Индивидуальное задание Приложение № 1
13	ОПК-4-У1	Задание 2 См.: Индивидуальное задание Приложение № 1

14	ОПК-4-У1 ОПК-4-У2 ОПК-4-У3 ОПК-4-У4 ОПК-4-У5 ОПК-4-У6	Выявите недостатки и ошибки в процессе работы организации
15	ПК-5-У1	Задание 14 См.: Индивидуальное задание Приложение № 1
16	ПК-5-У1 ПК-5-У2 ПК-5-У3 ПК-5-У4 ПК-5-У5 ПК-5-У6	Провести правовую экспертизу нормативных правовых актов организации.
17	ПК-6-У1	Задание 11 См.: Индивидуальное задание Приложение № 1
18	ПК-6-У1 ПК-6-У2 ПК-6-У3 ПК-6-У4 ПК-6-У5 ПК-6-У6	Представить порядок работы с судебной практикой, необходимой для решения производственных и практических задач организации.
19	ПК-7-У1	Задание 8 См.: Индивидуальное задание Приложение № 1
20	ПК-7-У1 ПК-7-У2 ПК-7-У3 ПК-7-У4 ПК-7-У5 ПК-7-У6	Охарактеризовать основные требования к форме и содержанию документов

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	ОПК-3-В1	Проявить соблюдение принципов этики юриста во время прохождения практики
22	ОПК-3-В1 ОПК-3-В2 ОПК-3-В3 ОПК-3-В4 ОПК-3-В5 ОПК-3-В6	Задание 6 См.: Индивидуальное задание Приложение № 1
23	ОПК-4-В1	Проанализируйте механизм конструктивного обсуждения применяемых в профессиональной деятельности документов
24	ОПК-4-В1 ОПК-4-В2 ОПК-4-В3 ОПК-4-В4 ОПК-4-В5 ОПК-4-В6	Задание 3 См.: Индивидуальное задание Приложение № 1
25	ПК-5-В1	Задание 15 См.: Индивидуальное задание Приложение № 1

26	ПК-5-В1 ПК-5-В2 ПК-5-В3 ПК-5-В4 ПК-5-В5 ПК-5-В6	Представить анализ правоприменительной практики
27	ПК-6-В1	Задание 12 См.: Индивидуальное задание Приложение № 1
28	ПК-6-В1 ПК-6-В2 ПК-6-В3 ПК-6-В4 ПК-6-В5 ПК-6-В6	Подберите примеры применения норм материального права в процессе практики и отразите их в отчете
29	ПК-7-В1	Составить проект некоторых сделок, запросов, ответов на запросы, претензий, исковых заявлений, проектов судебных решений (в зависимости от места прохождения практики).
30	ПК-7-В1 ПК-7-В2 ПК-7-В3 ПК-7-В4 ПК-7-В5 ПК-7-В6	Задание 9 См.: Индивидуальное задание Приложение № 1

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-3-31	Задание для самостоятельной работы 1
2	ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-3-33 ОПК-3-34 ОПК-3-35 ОПК-3-36	Задание для самостоятельной работы 2
3	ОПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы б1
4	ОПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы б2

	ОПК-3-У2 ОПК-3-У3 ОПК-3-У4 ОПК-3-У5 ОПК-3-У6	
5	ОПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 121
6	ОПК-3-В1 ОПК-3-В2 ОПК-3-В3 ОПК-3-В4 ОПК-3-В5 ОПК-3-В6	Задание для самостоятельной работы 122
7	ОПК-4-31	Задание для самостоятельной работы 13
8	ОПК-4-31 ОПК-4-32 ОПК-4-33 ОПК-4-34 ОПК-4-35 ОПК-4-36	Задание для самостоятельной работы 14
9	ОПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 73
10	ОПК-4-У1 ОПК-4-У2 ОПК-4-У3 ОПК-4-У4 ОПК-4-У5 ОПК-4-У6	Задание для самостоятельной работы 74
11	ОПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 133
12	ОПК-4-В1 ОПК-4-В2 ОПК-4-В3 ОПК-4-В4 ОПК-4-В5 ОПК-4-В6	Задание для самостоятельной работы 134
13	ПК-5-31	Задание для самостоятельной работы 25
14	ПК-5-31 ПК-5-32 ПК-5-33 ПК-5-34 ПК-5-35 ПК-5-36	Задание для самостоятельной работы 26
15	ПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 85
16	ПК-5-У1 ПК-5-У2 ПК-5-У3 ПК-5-У4 ПК-5-У5 ПК-5-У6	Задание для самостоятельной работы 86
17	ПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 145

18	ПК-5-В1 ПК-5-В2 ПК-5-В3 ПК-5-В4 ПК-5-В5 ПК-5-В6	Задание для самостоятельной работы 146
19	ПК-6-31	Задание для самостоятельной работы 37
20	ПК-6-31 ПК-6-32 ПК-6-33 ПК-6-34 ПК-6-35 ПК-6-36	Задание для самостоятельной работы 38
21	ПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 97
22	ПК-6-У1 ПК-6-У2 ПК-6-У3 ПК-6-У4 ПК-6-У5 ПК-6-У6	Задание для самостоятельной работы 98
23	ПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 157
24	ПК-6-В1 ПК-6-В2 ПК-6-В3 ПК-6-В4 ПК-6-В5 ПК-6-В6	Задание для самостоятельной работы 158
25	ПК-7-31	Задание для самостоятельной работы 49
26	ПК-7-31 ПК-7-32 ПК-7-33 ПК-7-34 ПК-7-35 ПК-7-36	Задание для самостоятельной работы 50
27	ПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 109
28	ПК-7-У1 ПК-7-У2 ПК-7-У4 ПК-7-У5 ПК-7-У6	Задание для самостоятельной работы 110
29	ПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 169
30	ПК-7-В1 ПК-7-В2 ПК-7-В3 ПК-7-В4 ПК-7-В5 ПК-7-В6	Задание для самостоятельной работы 170

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата	Задания
1	ОПК-3-31	Задание для самостоятельной работы 1
2	ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-3-33 ОПК-3-34 ОПК-3-35 ОПК-3-36	Задание для самостоятельной работы 2
3	ОПК-4-31	Задание для самостоятельной работы 13
4	ОПК-4-31 ОПК-4-32 ОПК-4-33 ОПК-4-34 ОПК-4-35 ОПК-4-36	Задание для самостоятельной работы 14
5	ПК-5-31	Задание для самостоятельной работы 25
6	ПК-5-31 ПК-5-32 ПК-5-33 ПК-5-34 ПК-5-35 ПК-5-36	Задание для самостоятельной работы 26
7	ПК-6-31	Задание для самостоятельной работы 37
8	ПК-6-31 ПК-6-32 ПК-6-33 ПК-6-34 ПК-6-35 ПК-6-36	Задание для самостоятельной работы 38
9	ПК-7-31	Задание для самостоятельной работы 49
10	ПК-7-31 ПК-7-32 ПК-7-33 ПК-7-34 ПК-7-35 ПК-7-36	Задание для самостоятельной работы 50

Задания для оценки умений.

№	Код результата	Задания
1	ОПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 61
2	ОПК-3-У1 ОПК-3-У2 ОПК-3-У3 ОПК-3-У4 ОПК-3-У5 ОПК-3-У6	Задание для самостоятельной работы 62
3	ОПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 73

4	ОПК-4-У1 ОПК-4-У2 ОПК-4-У3 ОПК-4-У4 ОПК-4-У5 ОПК-4-У6	Задание для самостоятельной работы 74
5	ПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 85
6	ПК-5-У1 ПК-5-У2 ПК-5-У3 ПК-5-У4 ПК-5-У5 ПК-5-У6	Задание для самостоятельной работы 86
7	ПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 97
8	ПК-6-У1 ПК-6-У2 ПК-6-У3 ПК-6-У4 ПК-6-У5 ПК-6-У6	Задание для самостоятельной работы 98
9	ПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 109
10	ПК-7-У1 ПК-7-У2 ПК-7-У3 ПК-7-У4 ПК-7-У5 ПК-7-У6	Задание для самостоятельной работы 110

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата	Задания
1	ОПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 121
2	ОПК-3-В1 ОПК-3-В2 ОПК-3-В3 ОПК-3-В4 ОПК-3-В5 ОПК-3-В6	Задание для самостоятельной работы 122
3	ОПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 133
4	ОПК-4-В1 ОПК-4-В2 ОПК-4-В3 ОПК-4-В4 ОПК-4-В5 ОПК-4-В6	Задание для самостоятельной работы 134
5	ПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 145
6	ПК-5-В1 ПК-5-В2 ПК-5-В3 ПК-5-В4 ПК-5-В5 ПК-5-В6	Задание для самостоятельной работы 146

7	ПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 157
8	ПК-6-В1 ПК-6-В2 ПК-6-В3 ПК-6-В4 ПК-6-В5 ПК-6-В6	Задание для самостоятельной работы 158
9	ПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 169
10	ПК-7-В1 ПК-7-В2 ПК-7-В3 ПК-7-В4 ПК-7-В5 ПК-7-В6	Задание для самостоятельной работы 170

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Юридическая ответственность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский, С. М. Кузнецов, Н. Д. Эриашвили; под редакцией Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02265-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81602.html>

2. Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов: учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>

3. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Т. М. Аникеева, Р. А. Курбанов [и др.]; под редакцией М. М. Рассолов, А. Н. Кузбагаров. — 5-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — ISBN 978-5-238-02766-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71181.html>

2. Гражданское право. Том 1: учебник / С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.]; под редакцией Б. М. Гонгало. — Москва: Статут, 2017. — 512 с. — ISBN 978-5-8354-1330-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66007.html>

3. Гражданское право. Том 2: учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.]; под редакцией Б. М. Гонгало. — Москва: Статут, 2017. — 544 с. — ISBN 978-5-8354-1336-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66008.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

- пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;
- веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);
- электронную библиотечную систему IPRBooks;
- систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<https://notariat.ru/ru-ru/> Федеральная нотариальная палата

<https://ach.gov.ru/> Счетная палата Российской Федерации

<https://sledcom.ru/> Следственный комитет Российской Федерации

<https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf> Генеральная прокуратура Российской Федерации

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель

Вакула А. И.